**T.C.**

**GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İHSANİYE FİDANLIK İLKÖĞRETİM OKULU**



**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**KOCAELİ 2024**

****

 ****



**SUNUŞ**

 Geleceğimizin temellerini attığımız kurumlarımızda, Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fırsat eşitliği ve farklılıkları dikkate alarak öğrenme ortamlarını zenginleştirmek, yol gösterici ve önleyici rehberlik sağlamak, afete hazır okul, çevre dostu-eko okul olmak, değerlerini bilen ve çevresine değer katan bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası platformlarda kurumumuzu temsil ederek, tanınırlığını artırmak hedefleri, yol haritası olarak belirlenmiştir.

 Yenilenme, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir. Gelişmek, eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek için, bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada stratejik planlamaya ihtiyaç duymaktayız. Stratejik planlama, kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen paydaşların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır.

 Okulumuz; çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran; yaşayan okul misyon ve vizyonu çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Bu ilke ile kurumumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, fiziki yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Ekiplerimizin Türkiye Yüzyılı ruhuyla hazırlamış olduğu 5 yıllık stratejik plan kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyması, istatistiki bilgileri derlemesi, misyon ve vizyonumuzun ışığında, gelecek beş yılda hedeflerimizi belirleyip paydaşlarımıza yol göstermesi açısından önemli bir çalışma olmuştur.

 Okulumuza ait stratejik planın hazırlanmasında özveriyle çalışan idarecilerimize, stratejik planlama ekibine, katkıda bulunan bütün personelimize teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın, okulumuzun daha kaliteli ve örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

 Hilal TUTAR SEZER

 Okul Müdürü

[SUNUŞ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

 1.3 Okul/Kurum Bilgileri……………………………………………………………………..8

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 19](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 23](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 24](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 35](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 36](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 37](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 38](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 39](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 45](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 45](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 45](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 45](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 46](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 59](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 60](#_Toc164264136)

**TABLOLAR DİZİNİ**

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri**

**Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

**Tablo 3: Mevzuat Analizi**

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

**Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

**Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları**

**Tablo 8: Veli Anket Sonuçları**

**Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları**

**Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 12: Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

**Tablo 13: 13 İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 15: Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:**

**Tablo:16 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo: 17 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**Tablo: 18 Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

**Tablo:19 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:**

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

**Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 24. Kaynak Tablosu**

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo 26 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

**Tablo 27 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

**Tablo 28 Devamsızlık 1-20 gün arası özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayıları**

**Tablo 29 PESTLE Analiz Tablosu**

**Tablo 30 GZFT Listesi**

## Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## Tablo:32-33-34-35-36-37 Tema-Amaç\_hedef \_performans göstergeleri-Stratehiler tablosu

## Tablo:38 Maliyetlendirme

**Tablo:39 PERFORMANS GÖSTERGELERİ YILLIK İZLEME FORMU**

**1.BÖLÜM**

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. **Strateji Geliştirme Kurulu**: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hilal TUTAR SEZER | Okul Müdürü | Mustafa KARA | Müdür Yardımcısı |
| Kemal DEMİR | Müdür Yardımcısı | Esra AKPINAR | Öğretmen |
| Tezhan MULA | Öğretmen | Hilmi GÜNEŞ | Öğretmen |
| Bahar YILMAZ | Okul Aile birliği Başk | Bahadır Şaman | Öğrtmen |
| Emine MERAN | Veli | Ayşenur YETİM | Veli |
|  |  |  |  |

##

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.3 Okul/Kurum Bilgileri**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo: 2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KOCAELİ | **İlçesi:** GÖLCÜK |
| **Adres:**  | **İHSANİYE ÇİFTLİK MAHALLESİ ALİ UÇAR CADDESİ NO:68** GÖLCÜK | **Coğrafi Konum (lin:** | <http://fidanlikortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:**  | **0 262 435 52 43**  | **Faks Numarası:** | **0 262 435 52 43** |
| **e- Posta Adresi:** | **fidanlıkilkokulu.001@gmail.com****fidanlikortaokulu@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | fidanlikortaokulu.meb.k12.tr[fidanlikilkokulu.meb.k12.tr](http://fidanlikilkokulu.meb.k12.tr/tema/okulumuz_hakkinda.php) |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul:708344 / Ortaokul:713457 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975** | **Toplam Çalışan sayısı** | 20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 155 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 173 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 328 | **Toplam** | 16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 500 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

**2.BÖLÜM**

**2. DURUM ANALİZİ**

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, *“Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)”* temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki

* olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;
* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

##

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

## IMG_0876

## C:\Users\atasanbilisim\Desktop\KOLAJ OKUL\KNAG9505.JPG

Fidanlık İlköğretim Kurumları 1975 yılında SEKA İzmit Fabrikasına kağıt ham maddesi olarak Kavak yetiştirilen İhsaniye Fidanlık Mevkiinde tek katlı bina olarak yapılmıştır.(Günümüzde bu alanda Ford Otosan Gölcük Fabrikası bulunmaktadır.)Daha sonra ikinci katı inşa edilmiş, 1999 depreminden sonra tamir edilerek prefabrik yapısı ilave edilmiştir.

 Deprem öncesi ikili öğretim yapılan, nüfus artışıyla sürekli öğrenci sayısı da artan Okul çevresindeki 7 siteden 5’inin deprem sonucunda tamamen yok olması sebebi ile 260 öğrenci mevcuduna düşmüş ve normal eğitim – öğretime geçmiştir.

İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını 2000 – 2001 öğretim yılında vermiştir.2012 – 2013 eğitim öğretim yılında zorunlu 12 yıl kesintisiz eğitim kapsamında okulumuz İlköğretim Kurumu olmuştur.

2021-2022 yılından itibaren okulumuz yıkılmış olup yenisi yapılmaktadır.O tarihten beri İhsaniye Çiftlik İlkokulu bünyesinde öğlenci grup olarak devam etmekteyiz.Yeni okulumuz 16 derslik ve 2 anasınıfı olmak üzere toplam 18 derslikten oluşmaktadır

##

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 hedef 28 strateji, 26 performans göstergesi bulunmaktadır.

1.Veli okul işbirliği istenen seviyede gerçekleşmemiştir.

2.Okullaşma oranı ilkokul ve orta okulda % 98 oranında gerçekleşmiştir.Okul öncesi okullaşma oranı %70 seviyesinde olup 2024-2028 stratejik planında yeniden hedef belirlenecektir.

3.Personel hizmet içi eğitime katılım oranı istenen hedeflere ulaşamamıştır. 2024-2028 stratejik planında yeniden hedef belirlenecektir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

## Mevzuat analizinde idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

## İdareler mevzuatta tevdi edilen görevlerin her birine ilişkin ayrı amaç ve hedef belirlemek zorunda değildir. Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar yapılması gerekmekle birlikte stratejik planda ana hususlara kısa ve öz bir biçimde yer verilir. Mevzuat Analizi Sürecinde Cevaplandırılması Gereken Sorular :İdarenin teşkilatlanması ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?İdare tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıciları kimlerdir? İdare tarafindan sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler vardır? Idarenin diğer kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerine yönelik hangi düzenlemeler vardır? İdarenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması var mıdır?Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte midir, getirilemiyorsa bunun sebepleri nelerdir? Buna ilişkin mevzuat değişikliği gerekli midir? İdarenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler var midır? Varsa hangi mevzuatta ne tür değişiklikler yapılması gerekmekte

## Mevzuat analizi yapılırken ;idarenin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatin hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Okul ve kurumları ilgilendiren mevzuat aşağıdaki listede verilmiştir

**MEVZUAT LISTE HARF SIRA**1. 222 Saylı İköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4. 6287 Sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5. 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6. Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Meb

7. Araştırma, Yarişma ve Sosyal Etkinlik İzinleri genelge 2017/25
8. Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Öğretmenlerinin/idarecilerin
9. Bilim ve sanat merkezleri yönergesi
10. Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
11. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
12. Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
13. Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
14. Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar
15. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
16. Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17. Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine ilişkin Yönerge
18. Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
19. Ek ders mevzuatı
20. Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi 2010/4
21. Evrak Yönergesi meb
22. Gölcük Meb İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi
23. Güvenlik Önlemlerinin Alınması Okullarda Genelgesi 2018/10
24. Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
25. Harcama belgeleri Yönetmeliği merkezi yönetim
26. İş Sağlığı ve Güvenliği genelge 2014/16
27. İş Sağlığı ve güvenliği kanunu 2012/6331
28. İş Sağlığı ve güvenliği Risk değerlendirmesi Yönetmeliği
29. İş yerlerinde acil durumlar Hakkında Yönetmelik
30. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
31. İlkyardım Yönetmeliği
32. Kütüphaneler Yönetmeliği
33. Kamu ihale kanunu 2002/4734
34. Kantinlere dair özel hijyen kuralları yönetmeliği
35. Kurum Tanıtım Yönetmeliği
36. Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
37. Norm Kadrolarına ilişkin Yönetmelik
38. Okul Aile Birliği Yönetmeliği
39. Okul Sağlığı Hizmetleri genelge 2017/19
40. Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
41. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
42. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
43. Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü
44. Personel İzin Yönergesi Meb
45. Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
46. Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
47. Resmi Mühür Yönetmeliği
48. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 2020/2646
49. Okulda diyabet programı iş birliği protokolu
50. Servis araçları denetleme çalıştırması Tip şartnamesi
51. Servis araçları yönetmeliği
52. Servis araçları denetleme
53. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
54. Strateji geliştirme birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik 2006/9972
55. Şiddetin Önlenmesi Genelge 2006/26
56. Türk Bayrağı Tüzüğü/ 2865
57. Tip 1 diyabetli öğrencilerin okul da bakımı ve desteklenmesi hakkında yönerge
58. Taşınır Mal Yönetmeliği
59. Taşıma yoluyla eğitime erişim yönetmeliği
60. Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Devlet Memurları
61. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele genelge 2014/20
62. Yangından korunması hakkında Yönetmelik 2009 /26735

**Tablo :3 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okul öncesi, ik ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | Dayanak 1 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fikrası (a) bendi | 1.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması2.Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmamasi | İhtiyaçlar 1 İlgili kamu kurumlanyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Çağımızin bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md, 40) | Sosyal ve kültürel etkinliklere tüm öğrencileri katma notasında yaşanan eksiklikler | 1.Okulda sosyal ve kültürel etkinliklere tüm öğrencilerin katılımını sağlamak2.Her öğrencinin ilgi ve ihtiyaçlarına göre seçimler yapmasına olanak tanımak |
| İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştıması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) | Eğitim ortamlarını ve hizmetlerini tüm paydaşları kapsayacak şekilde tasarım eksikliği | 1.Tüm paydaşları sürece dahil edip okulun fiziki kapasitesini yükseltmek ve teknolojik alt yapısını çağdaş seviyeye getirmek |
| Zorunlu eğitim çağındaki kız ve erkek her çocuğun eğitime erişim ve devamlarını sağlayıp, okul terklerini önleyerek eğitim haklarını tüm boyutları ile kullanabilmelerini temin etmek. Zorunlu öğrenim çağındaki nüfusun tamamı koşulsuz, nitelikli eğitime almak | Milli Eğitim 2023 Vizyonu vizyon:1Amaç 1  | Okul öncesi eğitime erişim oranı istenen seviyede değil  | Okul öncesi eğitime erişim oranı yükseltmek için mahalle muhtarının da desteğiyle tüm kayıt bölgesinde olan öğrencilere ulaşılması |
| Devamsızlık ve terk riski altındaki çocukları erken belirlemek, izlemek ve gerekli müdahaleleri yapmak | Milli Eğitim 2023 Vizyonu vizyon:1Amaç 2 | Devamsızlık ve terk riski olan öğrenci velilerini ikna etmekte yaşanan sorunlar  | 1.Devamsızlık ve terk riski altındaki çocukları erken belirlemeye yönelik bir sistem kurulacaktır.2.Devamsızlık ve terk riski taşıyan çocuklara yönelik tehditleri ortadan kaldırmaya yönelik politikalar geliştirilecektir. |
| İlköğretim okullarının idari yapısı ve örgütlenmesini, insan odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi kavramları öne çıkaran bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturmak. Eğitim örgütlenmesinde katılımcı, insan odaklı ve dinamik bir yönetim yaklaşımı uygulamak. | Milli Eğitim 2023 Vizyonu vizyon:2Amaç:1 | Okul idaresi ve paydaşlar arasında yaşanan iletişim ve işbirliği eksikleri | 1.Okulun eğitim politikalarının belirlenmesinde toplumun ilgili paydaşlarının katılımı sağlanacaktır.2.Okul yönetimlerinde planlama, uygulama, karar alma, bütçeleme, izleme ve değerlendirmede öğretmen, veli, öğrenci ve yönetici vb. tüm okul paydaşlarının aktif olarak katıldığı özerk bir yönetim anlayışı geliştirilecektir.3.Okul yönetim kademesinde hesap verebilir bir yapı oluşturulacak |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

**1.Temel Üst politika belgeleri;**

1. Kalkınma Planları
2. Orta Vadeli Programlar
3. Orta Vadeli Mali Planlar
4. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yillık Programı
5. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı
6. Milli Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu
7. MEB 2024-2024 Stratejik Planı
8. Milli Eğitim Şura Kararları
9. Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
**2.Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri**1. Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
2. Öğretmen Strateji Belgesi
3. İklim Değişikliği Eylem Planı
4. Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
5. Enerji Verimliliği Eylem Plan
6. Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
7. Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Plan
8. Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
9. Karayolu Trafik Güvenligi Strateji Belgesi
10. Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
11. Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
12. Yapay zeka stratejisi

***Tablo 4.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinciKalkınmaPlanı | **Eğitim** | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara BağlıPolitika ile Tedbir Maddeleri |
| On İkinciKalkınmaPlanı | **Çocuk** | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinciKalkınmaPlanı | **Kültür ve Sanat** | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinciKalkınmaPlanı | **Spor** | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinciKalkınmaPlanı | **Gençlik** | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |

##

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA:EGITIME ERISIM** | **3.TEMA:KURUMSAL KAPASITE** |
| **1.anasinifi veli sözleşmesi****2. bursluluk sınavı****3. destek eğitim acilmasi4. destek Eğitim Odası Toplantısı5. devamsızlık mektupları6. evde eğitim7. halk eğitim kursları öğrenci/veli8. hayat boyu öğrenme modeli uygulama9. İYEP/DYK çalışmaları10. kayıt formu dosyası11. kızılay kan bağışı kampanyasi12. kulüpler -toplum hizmeti13. Lgs öğrenci tedbiri14. LGS sınavı15. LGS tercihleri16. muhtar ile yakın isbirligi17. öğrenci rapor-izin takibi18. önem projesi19. PİKTES modülü20. sınıf tekrarı yapacak ogrenciler21. uyum haftası oryantasyon** | **1.Sivil Savunma/iş sağlığı ve güvenliği1. acil durum planları2. acil toplanma alanı tespiti3. afet bilinci -afete hazırlık ve tatbikatlar4. atık geçici depolama5. atık yönetimi ve geri dönüşüm6. elektrik tesisatı rutin kontrolü7. enerji tüketimi ve tasarruf girişleri8. e safety9. ilk yardim eğitimi almış personel****10. IGS kurulu ve planlari11. IGS modülü12. kalorifer-asansör bakımi13. nöbet çizelgesi14. ödenek takip modülü****15. özel güvenlik islemleri16. sivil savunma dosyası17. sivil savunma ekipleri18. tahliye-sabotaj-koruma planları****19. yangın talimati-yangin tüpleri-malzemele****2.Okul Sağlığı ve Güvenliği1. bagimlilikla mücadele eylem planı2. akran zorbaligi-siber zorbalıkla mücadele3. beslenme dostu okul plani4. diş-işitme-göz taraması-aşilar5. diyabetli öğrenci işlemleri6. ecza dolapları donatım uygunluk7. güvenlik kameraları8. kadına şiddet önleme eylem planı9. kantin denetimi10. muayene izlem formu11. okul geçit görevlileri yaya geçidi işaret12. okul polisi ile işbirliği13. okul sagligi ekibi planı14. okulum temiz15. personel periyodik muayene16. şiddet önleme eylem planı17. ziyaretçi defteri ve ziyaretçi kartı****3.İnsan kaynakları1. aday öğretmenlik2. destek personelinin mesleki gelişimi3. hizmet içi eğitim takibi4. mahalli hizmet içi eğitimler5. mentorluk ve koçluk6. motivasyon7. okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri8. okul yöneticilerinin mesleki gelişimi9. oryantasyon10. öğretmen bilişim ağı11. öğretmenlerin mesleki gelişimi12. personel ödül-başarı belgesi işlemleri13. personel isim resim tablosu14. personelin iyi olma hali15. ulusal ve uluslararası iyi uygulama ornekleri16. ücretli öğretmen-iskur göreve baş-ayrılış17. ücretli iskur devam takip -puantaj18. zorunlu hizmeti olan ogretmenler** |
| **2.TEMA EĞİTİMDE KALİTE** |
| **1. başarı arttirma projesi2. belirli gün ve haftalar kutlamalar-anma3. BİLSEM başvurulari4. BEP birimi toplantıları5. BEP planları6. deneme sinavlari7. değerler eğitimi komisyonu toplantısı8. ders dışı egzersiz9. dijital soru bankası olusturma10. eko okul basvurusu11. e rehberlik modülü12. e twinning13. harezmi eğitim modeli14. hazır bulunuşluk sinavlari15. kardeş okul projesi16. kidsis modülü17. kitap okuma projesi18. kitap dagitim-eksik fazla kitaplar19. kitap seçim modülü20. mezuniyet törenleri21. okul sporları işlemleri22. okul tanıtımı ve mesleki rehberlik23. ortak sınavlar24. proje-patent-buluş25. psiko sosyal krize müdahale eylem planı26. rehberlik çerçeve planı-sınıf rehberlik plan27. rehberlik yürütme komisyon turtanakları28. risk grubu öğrencilerin tespiti29. RIBA formlari30. seçmeli derslerin belirlenmesi sonraki yıl31. seçmeli derslerin e okula islenmesi32. sene sonu etkinlikleri33. sinıf başarı değerlendirme toplantısı34. sosyal etkinlikler modülü35. sosyal etkinlik kurulu toplanti tutanak36. sosyal etkinlik yıllık planı37. sportif yetenek tarama 3.sınıf38. TEMA vakfı isbirligi39. teknofest40. TÜBİTAK41. yerel ulusal sportif katılımlar42. yerel ulusal yarışmalar43. yıllık gezi-etkinlik planı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.Fiziksel İmkânlar ve Donatım1. 15 temmuz köşesi2. arşiv odasi3. Atatürk köşesi4. demirbaş etiketleri5. kapalı devre kablo TV6. kütüphane zenginleştirme-kullanim7. misafir bekleme alanı8. okul gazetesi-dergi-duvar gazetesi9. okul isim tabelası10. okul kat yerleşim planı -yön isaretleri11. ortak kullanım alanları kullanım planı12. pano ve köşelerin düzenlenmesi13. robotik kodlama atölyesi14. sınıf isimlikleri15. sınıf kitapliklarinin düzenlenmesi16. ses sistemi17. Türk Büyükleri köşesi****5.Mali Yönetim1. bütçe planlama2. ek ders ücretleri kbs giriş3. HYS satın alma işleri4. kantin kiralama işlemleri5. MYS fatura girisleri-mebbise işleme6. okul bahçesi oyun ve sportif düzenlenmesi7. okul gelişim planı8. taşınır islemleri9. taşınır sene sonu islemleri10. mebbis ödenek isteme****6.Organizasyon ve yönetim1. ana sınıfı karar defteri2. atık yönetimi3. bakım ve onarım hizmetleri4. beklenmedik olaylara müdahale etme5. bilginin paylaşılmasını sağlama6. brifing dosyasını hazırlatmak ve güncel tutma7. banka DTO8. brifing dosyası9. çalışanları karar sürecine ortak etme10. çalışanlara rehberlik etme11. ders programi12. dilek şikayet kutusu13. diploma kayıt öğrenim belgesi isleri14. dys öğretmen numarası ekleme(Birim gelen evrak 15. dys kişi yetkilindirme16. e okul bilgi güncellemesi17. e okul resim güncellemesi18. e okula ders programi girişi19. genel veli toplantısı20. google form aktif kullanimi21. idareci görev dağılımı22. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme23. İstatistiki bilgileri analiz ederek değerlendirme24. İstatistiki bilgilerin toplanmasını sağlama25. kademe terfiler26. kermes-sergi-veli etkinlikleri27. kamu hizmetleri standartları tablosu28. kurul ve komisyonlar** | **29.**[**meb.k12.tr**](http://meb.k12.tr/)**e posta kullanımı30. meis modülü****31. mesleki çalışma planlaması32. mezun öğrenci izleme isleri33. okul aile birliği34. norm kadro guncellemesi35. not çizelgesi/fişleri36. okul eylem plani37. okul aile birliği banka yetkilendirme38. okul aile birliği karar defteri****39. okul aile birliği seçimi40. okul tanitim-basinla ilişki****41. okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla payłaşma42. okulun elektronik haberleşme işlemlerini taki43. paydaslarla istatistiki bilgilerin paylaşılmasın44. performans analizi ve değerlendirilmesi45. periyodik toplantılar yapma46. personel görev dağılımı47. öğretmen devam takip48. öğretmen ihtiyacı49. öğretmenler kurulu50. personel izin rapor mebbis girisi51. seminer takibi ara tatil52. sene sonu evrakları teslimi53. sene sonu sunum****54. servis işlemleri55. sınıf geçme defteri56. sınıf veli toplantıları57. sınıf-nobet defterleri58. sınıfların eğitime hazır hale getirilmesi59. sınav bina görevli islemleri60. stratejik plan61. ŞÖK toplantilari62. şubelerin oluşturulması63. taşımalı eğitim isleri64. TEFBİS isleri65. ücret onayı66. ücret tespiti ana sınıfı67. veli öğrenci öğretmen memnuniyet anketi68. veli bilgilendirme sistemi69. veli cevre işbirliği70. veli ziyaretleri71. WEB sitesi güncel kullanim72. yıllık planlar73. zümre karar defteri74. zimmet defteri75. zümre toplantıları76. zümre başkanları toplantisi okul** |

***Tablo 5.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | * Öğrenci İşleri
* Kayıt-nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme
* Sınav hizmetleri
* Sınav ve derslerle ilgili kuralların tanımlanması
* Öğrenme öğretme yaklaşımlarının geliştirilmesi
* Öğrenmenin gerçekleştirilmesi
* Ödev ve projelerin planlanması ve yönetilmesi
* Ölçme değerlendirme
* Seçmeli dersler
* Okul öncesi eğitimin planlanması
 |
| Rehberlik faaliyetleri | * Öğrencilere rehberlik yapmak
* Velilere rehberlik etmek
* Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
* Bireysel rehberlik hizmetleri
* Sınıf rehberlik hizmetleri
* Öğrenci kişilik hizmetleri
* Öğrenciyi tanıma hizmet leri
* Özel eğitim hizmetleri
* Yönlendirme hizmetleri
 |
| Sosyal faaliyetler | * Öğrenci meclisinin yönetilmesi
* Kulüp çalışmalarının yönetilmesi
* Toplum hizmeti çalışmalarının yönetilmesi
* Yarışmaların yönetilmesi
* Sportif faaliyetlerin yönetilmesi
* Gezi etkinliklerinin yönetilmesi
* AB Projelerinin yönetilmesi
 |
| Sportif faaliyetler | * Turnuvalar
* Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme
* Sosyal-sportif çalışmalara katılma
* Millî bayram ve mahalli günlerle ilgili törenlere katılma
* Halk oyunları yarışmalarına katılma
* Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama
* İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.
 |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | * Geziler
* Yarışmalar
* Paneller
* Konferanslar
* Festivaller
* Tiyatro, Bale, Sinema, vb. Gösteriler
* Resim, Fotoğraf, vb. Sergiler
* Yaz Okulu
 |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | * İnsan kaynakları ihtiyacinin karşılanması ve norm hizmetlerinin yönetilmesi
* Görevlendirme ve İş Bölümü
* İletişim Hizmetlerinin Yõnetilmesi
* Çalışanların Yeterliliklerini Geliştirilmesi
* Çalışanların Performansının Değerlendirilmesi
* Çalışanlara Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi
* Çalışanlarn Ödüllendirilmesi ve Takdiri
* Çalsşanlarn Disiplin Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanların Saglik Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlarn Memnuniyetlerinin Ölçülmesi
 |
| Okul aile birliği faaliyetleri | * Veli iletişim ve bilgilendirme
* Veli eğitimi
* Veli etkinlikleri
* Velilerin õdūllendirilmesi ve takdiri
* Veli memnuniyetinin õlçülmesi
 |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | * Öğrenci kayıt,nakil, devam-devamsızlik hizmetleri
* Oğrenci sağlık hizmet leri
* Öğrenci beslenme hizmetleri
* Öğrenci burs hizmetleri
* Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi
* Fiziki yapınn öğrenci güvenliğini sağlayacak şekilde planlanması
* Acil durum planlarının yapılması
* Okula giriş çikış ve ziyaretlerle ilgili planlama ve kontrol mekanizmasının geliştirilmesi
 |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | * Ortak sınavlar
* Deneme sınavları
* Projeler
* Performans görevleri
* Portfolyo
* Ürün dosyası
 |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | * Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma
* Fiziksel kaynak ihtiyaçlarınn belirlenmesi
* Bakim onarım boya
* Okul ve Bölümlerinin düzenlenmesi
* Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi
* Fiziki alanlarin planlanması ve kullanımı
* Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama
* Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme
* Tesis ve araç- gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama
* Okulun fiziki kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama
* Okulun teknik kontrollerini yaptırma
* Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
 |
| Ders dışı faaliyetler | * Gezi-gözlem
* Ders dışı öğrenme
* İzcilik
* Halk oyunları
* Drama
* Yarışmalar
 |

##

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 6.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | 4 |
| **Valilik** |  | X | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 5 |
| **Kocaeli Üniversitesi** |  | X | 4 |
| **Gölcük Belediyesi** |  | X | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 5 |
| **Sivil Savunma Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **İlçe Toplum sağlığı merkezi** |  | X | 5 |
| **Mal Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Tarım İl Müdürlüğü** |  | X | 5 |

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:**

**Tablo: 6 Öğrenci Anketi Sonuçları: Ortalama 4.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  **ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %80 | %10 | %5 | %4 | %1 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %80 | %15 | %2 | %2 | %1 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %70 | %15 | %10 | %4 | %1 |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | %80 | %5 | %10 | %2 | %3 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %85 | %5 | %5 | %2 | %3 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | %75 | %15 | %5 | %2 | %3 |

**Tablo: 7 Öğretmen Anketi Sonuçları: Ortalama 4,3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %80 | %10 | %5 | %5 | %0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %80 | %5 | %10 | %5 | %0 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %75 | %5 | %15 | %0 | %5 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %85 | %10 | %5 | %0 | %0 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %80 | %5 | %10 | %5 | %0 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %80 | %5 | %10 | %5 | %0 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %95 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %90 | %5 | %5 | % | % |

**Tablo: 8 Veli Anketi Sonuçları: Ortalama 3,6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %60 | %12 | %13 | %10 | %5 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %75 | %5 | %15 | %0 | %5 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %60 | %5 | %10 | %20 | %5 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %60 | %5 | %23 | %17 | %5 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %60 | %5 | %20 | %13 | %2 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %80 | %5 | %10 | %5 | %0 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %80 | %5 | %10 | %2 | %3 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %70 | %10 | %2 | %15 | %3 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %70 | %5 | %10 | %13 | %2 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %70 | %5 | %12 | %12 | %1 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %70 | %3 | %2 | %12 | %13 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %80 | %5 | %10 | %4 | %1 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %95 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %80 | %10 | %10 | %0 | %0 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %100 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %85 | %3 | %12 | %0 | %0 |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |
| --- |
| **İHSANİYE FİDANLIK İLKÖĞRETİM OKULU ÖRGÜT ŞEMASI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü**Hilâl TUTAR SEZER** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı**Mustafa KARA** | Müdür Yardımcısı**Kemal DEMİR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anasınıfı Öğretmeni**Nahide SÜNER** | Anasınıfı Öğretmeni**Fatma EJDEROĞLU** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni**Erhan ŞENKAYA** | Sınıf Öğretmeni**Gülbahar GELİR** | Sınıf Öğretmeni**Fatih YEŞİLYURT** | Sınıf Öğretmeni**Seval ÖZGÜN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni**Tezhan MULA** | Sınıf Öğretmeni**Esra AKPINAR** | Sınıf Öğretmeni**Nergis TEMUR** | Sınıf Öğretmeni**Sultan UCA AKYÜZ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal B. Öğretmeni**Hilmi GÜNEŞ** | Türkçe Öğretmeni**Metin KÜPELİ** | Fen B. Öğretmeni**Murat KURT** | Matematik Öğretmeni**Bahadır ŞAMAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematik Öğretmeni**Veysel Enes KAYA** | İngilizce**Burcu ENGİN** | İngilizce**Cennet Fahriye YUVA** | Din Kültürü**Ümran KÖROĞLU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beden E. Öğretmeni**Şilan YILDIZ** |

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Şube Öğretmenleri

Rehberlik Servisi

Sosyal Kulüpler

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 10.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ÜNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | 1. Ders okutur.
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar. Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Müdür Yardımcıları | 1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **3** | Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.
5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.
2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.
3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| **5** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar. |

####

#### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulda müdür yardımcısı. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler , çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
3. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
4. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum doğrultusunda yürütmektedir.

***Tablo 11.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %33 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 | %67 |
| 10…..Üzeri |  |  |

Tablo:12 Kurumda gerçekleşen yönetici **sirkülâsyonunun** oranı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |  |  | 1 |  |  | 1 |

Tablo:13 İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
| Hilal TUTAR SEZER | Okul Müdürü | 1. PHOTOSHOP KURSU2. WEB TASARIM KURSU3. ORİENTRİG (KOŞARAK VE YÜRÜYEREK HEDEF BULMA)4. Temel Bilgisayar ve Internet Kullanım Kursu5. OSMANLI TÜRKÇESİ KURSU (I)6. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu7. 2.02.06.02.005 - Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye ) Kursu8. 4.01.01.02.002 - Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Eğitici Eğitimi Kursu9. 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu10. 2.01.01.07.001 - Alternatif Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu11. 4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu12. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu13. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu14. 2.02.03.02.003 - Okul Tabanlı Afet Eğitici Eğitimi Kursu15. 1.02.01.01.005 - Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu16. 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu17. 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu18. 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu19. 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu20. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)21. 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu22. 4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu23. 3.02.03.02.007 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu24. 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu25. 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu26. 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu27. 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu28. 2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu29. 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu30. 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu31. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)32. TEMEL EĞİTİM PROJESİ 2. FAZ SEMİNERİ33. Seminer (Serbest) ÇOCUK HAKLARI VE ÇOCUKLARA YÖNELİK ŞİDDET34. Seminer (Serbest) OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ35. Seminer (Serbest) OKULLARDA İLKYARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ36. Seminer (Serbest) Sınıf Yönetimi37. Seminer (Serbest) Toplam Kalite Yönetimi Semineri38. Seminer (Serbest) ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ39. Seminer (Serbest) ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ40. Seminer (Serbest) ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ II.GRUP41. Seminer (Serbest) DÖKÜMAN YÖNETİMİ SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİMİ SEMİNERİ42. Seminer (Serbest) Proje Danışmanlığı Semineri43. Seminer (Serbest)Yönetici Geliştirme Programı Semineri 444. Seminer (Serbest) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 245. Seminer (Serbest) Birinci Derece Zeka Oyunları Semineri (Okul Temelli Mesleki Gelişim)46. Seminer (Serbest) ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023 e PROJESİ SEMİNERİ47. Seminer (Serbest) ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ(Anaokulu, İlkokul, Ortaokul)48. Seminer (Serbest) Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-149. Seminer (Serbest) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 150. Seminer (Serbest) Yönetici Geliştirme Programı Semineri 351. Seminer (Serbest) 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri52. Seminer (Program) 2.02.02.01.011 - Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri53. Seminer (Program) 2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri54. Seminer (Program) 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri55. Seminer (Program) 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri56. Seminer (Program) 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri57. Seminer (Program) 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri58. Seminer (Program) 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 159. Seminer (Program) 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri60. Seminer (Program) 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri61. Seminer (Program) 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri62. Seminer (Program) 2.02.09.03.001 - Sınıf İçi Uygulamalarda Yeni Yaklaşımlar Semineri63. Seminer (Program) 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri64. Seminer (Program) 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri65. Seminer (Program) 2.01.03.01.175 - Yeni Nesil Öğrenme Semineri66. Seminer (Program) 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri67. Seminer (Program) 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri68. Seminer (Program) 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri69. Seminer (Program) 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri70. Seminer (Program) 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri71. Seminer (Program) 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri72. Seminer (Program) 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri73. Seminer (Program) 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri74. Seminer (Program) 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer |
| Kemal DEMİR | Müdür Yardımcısı | 1. okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuati Kursu
2. Çöpün Volculuğu ve Geri Donuşüm Semineri
3. Sinif Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
4. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programi Semineri
5. OKUL TABANLI AFET EGİTIMI SEMİNERÍ
6. Kapsayici Eğitim Yoneticilerin Eğitimi Kursu
7. Özel Motorlu Taşit Sürücüleri Kursu Sinav Sorumlusu tamamlama Kursu
8. ÖZEL YETENEKLILER DESTEK EĞİTIM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ I.GRUP
 |
| Mustafa KARA | Müdür Yardımcısı | 1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)
2. Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu
3. Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri
4. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
5. OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ
6. Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
7. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
8. ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ II.GRUP
9. Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu
 |

Tablo:14 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı |
| 1 | NAHİDER SÜNER | Okul Öncesi | 1. İIk Yardım Eğitimi
2. 0ku Oncesi Egtirm Drarama Eaitimi Kursu
3. Çalışanların Teme işgüvenliği Eğitimi Kurs
4. MEB Birim Amirlerinin Dğretmen Bilgilendirme
5. Matematiksel Modelleme Semineri
6. Afet ve Acil Dururum semineri
7. 0zel Yeteneki öğrencilerin Ayırt Edici Ozelikleri
8. Gençlerle iletişm Semineri
9. Okul Kültürünun Geliştirilmesi Semineri
10. Zaman Yönetimi Semineri
11. Bağmlilikla mücadele semineri
12. Sosyal Duyqusal biilissel Gelişim Semineri
13. Okul Oncesi Uygulamalar Serim
14. Çöpün Yolculugu Geri Dönüşüm semineri
15. Drama eğitimi Semineri
16. Buglangıç Düzeyi Piyano semineri
17. Egitiminde Gelisim ve Oğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri
18. Okul Oncesinde Çocuk Resimleri Semineri
19. Oğretmen Olmak semineri
20. Kitap ve Hayat semineri
21. Uzman Oğretmenlik Egitim Programı Semineri
22. Sosyal Medya yonetimi Mesleki Doyum Psikolojisi,Bilimsel Liderlik,
23. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
24. Kendilik Cesareti Eğitimi Semineri
25. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturme Egitimi Semineri
26. Kadına Kargı Şiddet önleme semineri
27. Öğretmenin Fabrika Ayarlaı Semineri
28. Çocuk lşçiliği ve Fğtimi Semineri
29. Dijtal Okuryazarlik ( Bilgi ve internet Okur yazarlığ) semineri
30. Sunu Hazırlama Programı (office PowerPoint) semineri
31. Madde Bagımllılığı semineri
32. İhmal ve lstismar Semineri
33. Akran Zorbalığı semineri
34. Öğretimsel Liderlik Semineri
35. Kütüphane organizasyonu kullanımı Semineri
36. Atik Yönetimi ye sıfır atık Semineri
37. İIk Yardırn Uzaktan Egitimi Semineri
38. Geçici Koruma statüsündeki çocuklara rehberlik hizmetleri Semineri
39. Iklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri
40. Etkinlik temelli ders anlatımı semineri
41. Mesleki Calışma- Okul oncesi Ögretmenleninin Uzaktan Egitim Süreçlerinde ilk okuma yazama ve matematik Ögretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri
42. Özel ulaştırma hizmetleri meslek eğitim ve geliştirme (SRC) teorik ve uygulama sınav sorumlusu semineri
 |
| 2 | FATMA EJDEROĞLU | Okul Öncesi | 1. İlk Yardım Eğitimi Kursu2. Çalışanların Temel İş Sağlıiğı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli Işyerleri)3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri4. Kelimeler 1 Hikaye Semineri5. Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri6. Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri7. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 48. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 39. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 210. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu11. Yönetici Geliştirme Programı Semineri 112. Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri13. Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri14. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programi Semineri15. Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri16. Fatih Projesi Okullar Envanter Giris Modülü Kullanımı Semineri17. Zihin Haritaları Kursu18. Harmanlanmiş Ortamlarda Okul Öncesi19. Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri20. Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri21. Ergenliğin Yilmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri22. Yaratıcı Çocuk Yaraticı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri23. Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İik Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri24. Okul Öncesi Öğretmenlerinin 6D Modeli ile Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu25. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu26. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -227. Müze Eğitimi Kursu28. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-129. Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu30. Temel Algoritma ve Kodlama Kursu31. Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programi Eğitici Eğitimi Kursu32. Kapsayicı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu33. HEM Oğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu34. Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanicı Eğitim Semineri35. Çalışanların Temel Iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu36. Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri37. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri38. Aile Eğitimi (0- 18 Yaş) Eğitici Eğitimi (formatör) Kursu |
| 3 | ERHAN ŞENKAYA | Sınıf Öğretmeni | Hizmet lçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik  ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
| 4 | GÜLBAHAR GELİR | Sınıf Öğretmeni | 1. Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri2. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri3. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 14. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşün Semineri5. İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri6. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri7. Öğretmen Olmak Semineri8. Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri9. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri10. İhmal ve İstismar Semineri11. Akran Zorbalığı Semineri12. Öğretmenlerin Kapsayicı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinir Geliştirilmesi Kursu13. Ik Yardım Eğitimi Kursu14. Çalışanların Temel lş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu15. Sinıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri16. Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri17. Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde ilk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri18. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri |
| 5 | FATİH YEŞİLYURT | Sınıf Öğretmeni | İkokullarda Yetiştirme Programı (YEP) Eğitici Eğitimi Kursu |
| 6 | SEVAL ÖZGÜN | Sınıf Öğretmeni | 1. Hijyen Eğitimi Semineri2.  İIk Yardım Eğitimi Kursu3. Çalışanların Temel iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli lşyerleri)4. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri5. Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri6. 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri7. Afet Sonrası llkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri8. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri9. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 110. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri11. Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu12. Sınf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri13. İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri14. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri15. Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu16. Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu |
| 7 | TEZHAN MULA | Sınıf Öğretmeni | 1. İIk Yardın Eğitimi Kursu2. Çalışanların Temel lş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli lşyerleri) Risk Değerlendirme Eğitimi Seminer3. Yangın Eğitimi Kursu4. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri5. Zümrelerin Etkin Kullanimı Sermineri6. e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri7. Özel Yetenekii Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri8. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri9. Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri10. Zaman Yönetimi Semineri11. Hayatimızdaki Oğretmen Semineri12. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri13. Kapsayıcı Eğitim Semineri14. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Sermineri15. Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri16. Kitap ve Hayat Semineri17. Uzman Öğretmenli Eğitim Programı Semineri18. Hizrnet lci Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenl ve Başöğretmenlik Süreci Semineri19. Zor Durumlarin Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilirnsel Liderlik, Değişer Dünya ve Eğitim Semineri20. Öğretmen Olmak Semineri21. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri22. Madde Bağımliliğı Semineri23. Ihmal ve lstismar Semineri24. Akran Zorbalığı Semineri25. Çalişanların Termel ls Sağliğı ve Güvenliği Eğitimi Kurs |
| 8 | ESRA AKPINAR | Sınıf Öğretmeni | 1. İlk Yardım Eğitimi Kursu2. Çalışanlarin Termel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikell lşyerleri)3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Sernineri4. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Sermineri5. Aktif Öğretim Yönternleri Sernineri6. Afet ve Acil Durum Temel Kavrarnlar Semineri7. 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri8. Afet Sonrası ilkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri9. Bağımlılikla Mücadele Semineri 110. Risk Değerlendirme Eğitimi Sermineri (Okul Temel Mesleki Gelişim)11. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Seminerı12. Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri13. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri14. Hizmet lçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri15. Sosyal Medya Kullanımı ve iletişim Semineri16. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri17. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri18. Öğretimsel Liderlik Semineri19. Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri20. Mesleki Çalışma - Çevrim lçi Öğrenmede ölçme- Değerlendirme Semineri21. Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu22. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu23. Masal Anlaticilıiğı Uzaktan Eğitim Kursu24. Müze Eğitimi Kursu25. Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu26. Okul Alle lşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu27. ÖĞRETMENLERİMİzLE 2023 e PROJESİ SEMİNERİ28. Çalışanların Temel iş Sağliğı ve Güvenliği Eğitimi Kursu |
| 9 | NERGİS TEMUR | Sınıf Öğretmeni | 1. IIk Yardım Egitimi Kursu2. Acil Durum Ekipleri Semineri3. Çalişanların Temel lş Sagliğı ve Güvenligi Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli lşyerleni4. MEB Birim Eğitimi Amirlerinin Oğretmen Bilgjilendirme Semineri5. Özel Yetenekli Oğrencilerin Ayırt Edici Ozelikleri Semineri6. Türk Mitolojsinin Egtimdeki Yeri ve Önemi Semineri7. Sinıf Oğretmenlerinin Matematik Oğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri8. İlkokulda Geligim ve Oğrenmenin Degerlendirilmesi Semineri9. Uzman Oğretmenlik Eğitim Programı Semineri10. Oğretmen Olmak Semineri11. Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giris Semineri12. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri13. OĞRETMENLERİMIZLE 2023 e PROJESİ SEMİNERİ14. ÖZEL YETENEKLI BİREYLER FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ (3. GRUP)15. Sınıfinda Yabancı Uyruklu Oğrenci Bulunan Oğretmenierin Eğitimi Kursu |
| 10 | SULTAN CA AKYÜZ | Sınıf Öğretmeni | 1.Hijyen Eğitimi Semineri2. Çalışanların Temel lş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/AZ Tehlikeli İşyerleri)3. İlk Yardım Eğitimi Kursu4. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri5. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayirt Edici Özellikleri Semineri6. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri7. Bağımlilikla Mücadele Semineri8. Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri9. Etkinlik Temelli Ders Tanıtimı10. Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi Semineri11. Eğitimde Teknoloji Kullanimı Semineri12. Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri13. Sınıf Yönetimi Semineri14. Kodlama Eğitimi Semineri15. Sinıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri16. Öğretmen Olmak Semineri17. Merhamet ve yavaslarmak Semineri18. Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri19. Dijital Okuryazarlik ( Bilgi ve Internet Okuryazarlığı) Semineri20. Türk Mangalası Eğitimi Semineri21. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri22. Atık Yönetimi ve Sifir Atik Semineri23. İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri24. İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri25. Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri26. Sinıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İik Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri27. Öğretmenlerin Kapsayici Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu28. Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu29. Çalışanların Temel Iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu30. Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci31. Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri32. Dünden Bugüne Öğretmenlik33. Insani Değerlerimiz ve Meslek Etiği34. Öğretmenlikle lgili Mevzuat Programı35. Etkili lletişim ve Sınıf Yönetimi36. Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamaları37.  Gelişmiş ÜIkelerin Eğitim Sistemleri,Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansimaları38. Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler39. Kaynaştirma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri40. Afet Eğitimi Semineri41. Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu?da42. Çok Kültürlülük,Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri |
| 11 | METİN KÜPELİ | Türkçe | 1. Çalışanların Temel lş Sağliğı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli lşyerleri)2. Özel Yetenekli Oğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri3. Kelime1 Hikâye Semineri4. Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri5. Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin6. Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri7. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri8. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri9. Hizmet lçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri10. Sosyal Medya Kullanımı ve lletişim Semineri11. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik12. Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri13. Öğretmen Olmak Sermineri Neuro Linguistic14. Programming (NLP) ye Giriş Semineri15. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri16. Madde Bağımlıliğı Semineri17. İhmal ve Istismar Semineri18. Akran Zorbaliğı Semineri19. Arama,kurtarma ve tahliye eğitimi semineri20. Çalıişanların Temel İş Sağliğı ve Güvenliği Eğitimi Kursu21. Soru Hazırlama Teknikleri Kursu |
| 12 | BAHADIR ŞAMAN | Matematik | 1. Çalışanların Temel lş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli lşyerleri)2. Test Hazırlama Teknikleri Kursu3. Uzman Oğretmenlik Eğitim Programı Semineri4. Özel Yetenekii Oğrencilerin Ayırt Edici Ozelikieri Semineri5. Aktif Öğretim Yontemleri Semineri6. Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri7. Zaman Yõnetimi Semineri8. Bağmlilikla Mücadele Semineri 19. Sorgulama Temeli Matematik Eğitimi Semineri10. Ortaokulda Drama egitimi Semineri11. Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri12. Taslak Ders Kitabı Inceleme ve Değerlendirme Semineri13. Sorumluluk Bilinci Olusturma Eäitimi Semineri14. Dinamik Matematik Yazılimı (Geogebra) Kursu15. Büyük Veri ve Analiz Eğitimi Kursu16. Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri17. Siber Güvenlik lleri Düzey Egtimi Kursu18. Müze Eğitimi Kursu19. Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştime (SRC) Teorik ve Uyqulama Sinav Sorumlusu Semineri20. Python Uzaktan Egitim Temel Seviye Kursu21. Bilgi lşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Oğretimi Uzaktan Eğitim Kursu22. Zeka Oyunlan 1 Uzaktan Eğitimi Kursu23. Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu24. Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Egitim, Tasarım ve Yonetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Proje Danışmanliğı Semineri25. Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu26. FATİH Projesi Tanitim Semineri27. Çalışanların Temel28. Iş Sağliğı ve Güvenliği Eğitimi Kursu29. Fatih Projesi Etkileşimli Sinıf Yönetimi Kursu |
| 13 | MURAT KURT | Fen Bilgisi | 1. İlk Yardım Eğitimi Kursu
2. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri
3. Çalışanların Temel iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az ehlikeli İşyerleri)
4. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
5. Gençlerle iletişim Semineri
6. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
7. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
8. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri
9. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
10. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
11. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
12. Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sinav Sorumlusu Semineri
13. Mesleki Çalışma – Çevrim içi Öğrenmede lçme-Değerlendirme Semineri
14. ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNER
15. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
16. Fatih Projesi Etkileşimli Sinıf Yönetimi Kursu
 |
| 14 | HİLMİ GÜNEŞ | Sosyal Bilgiler | 1. Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri
2. Acil Durum Ekipleri Egitimi Semineri
3. lIk Yardım Egitimi
4. Risk Deĝerlendirne Eğitimi Sermineri
5. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme SemineriOzel Yetenekli Oğrencilerin Ayırt Edici Ozellikleri
6. Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri
7. Gençlerle İletişim Semineri
8. Okul Kültürünün geliştirilmesi semineri
9. 22.yy becerileri Eğitimi kursu
10. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
11. Hayatımızdaki öğretmen semineri
12. Bağımılıkla Mücadele Semineri 1
13. Orta okulda drama eğitimi semineri
14. Sorumluluk, Liderlik semineri
15. Zaman Yonetimi Sernineri
16. Çevre eğitimi ve Değişikliği Öğretim Programı Tantım Semineri
17. Kitap ve Hayat Semineri
18. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Sermineri
19. Hizmet lçi Eğitimde yeni yaklaşımlar, uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik semineri
20. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
21. Öğretmen olmak semineri
22. Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş
23. Merhamet ve yavaşlatmak semineri
24. Çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma eğitimi semineri
25. Öğretimsel liderlik semineri
26. Kadına Karşı Şiddeti Onleme Semineri
27. Dijital Okuryazarlik Bilgi ve Internet Okuryazarlığı) Semineri
28. Geçici Koruma Statüsündeki Çocukiara Rehberlik Hizmetleri Semineri
29. Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri Semineri
30. Mesleki Çalişma- Müze Eğitimi Semineri
31. Okul Baziı Bütçe Uygulamaları Semineri
32. Doküman Yönetim Sistemi Kullanicı Egitim Semineri
33. Yangın Eğitimi semineri
34. Ozel Eğitim Hizmetleri Sermineri
35. Çalışanların Temel
36. Iş Sagliğı ve Güvenligi Egitimi Kursu
37. Ozel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkandalik Semineri
38. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
 |
| 15 | BURCU ENGİN | İngilizce | 1. Mesleki Gelişim Toplulukları Îngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
2. Mesleki Gelişim Toplulukları Ingilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
3. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
4. Gençlerle İletişim Semineri
5. Mesleki Gelişim Toplulukları Ingilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri
6. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri
7. Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri
8. Mesleki Öğrenme Topluluklarn Ingilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri
9. Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri
10. Neuro Linguistic Progter (NLP) ye Giriş
11. Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2
12. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
13. Çevrim Içi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri
14. Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve Ingilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri
15. OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ
16. Çalışanların Temel Iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
17. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ 8.GRUP
18. Mesleki Gelişim Toplulukları Ingilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri
19. Mesleki Gelişim Toplulukları Ingilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem
 |
| 16 | CENNET FAHRİYE YUVA | İngilizce | 1. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
2. Hizmet içi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar,
3. Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri
4. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
5. Öğretmen Olmak Semineri
6. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
7. Madde Bağımlılılğı Semineri
8. Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri
9. Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri
10. Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri
11. Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri
12. Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri
13. Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri
14. Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecinde Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri
15. Çalişanların Temel iş Sağliğı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
16. Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf
 |
| 17 | ÜMRAN KÖROĞLU | Din Kültürü ve Ahlak Bil | 1. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri2. Çalışanlann Termel lş Sağliğı ve Güvenligi Eğitimi Kursu ( Az Tehlikeli işyerleri)3. Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri4. Gençlerle İletişim Semineri5. Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri6. Zaman Yönetimi Semineri7. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri8. Hayatımızdaki Öğretmen semineri9. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri10. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen11. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri12. Öğretmen Olmak Semineri13. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi14. Mesleki Çalışma Çocuklar için Felsefe P4C Farkındalık Eğitimi Semineri15. OKUL TABANLI AFET EĞİTIMI SEMINERI16. Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri17. Aday Öğretmen yetiştirme Kaynaştırma bütünleştirme yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri18. Zekâ Oyunları Kursu 119. Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri20. ADAY OĞRETMEN YETİŞTİRME OGRETMENLIKLE ILGİLİ MEVZUAT SEMİNERİ21. ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME ULUSAL VE ULUSLARARASI EGİTIM PROJELERI VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERI22. ADAY OGRETMEN YETİŞTİRME GELIŞMIŞ ÜLKELERİN EĞITIM SİSTEMLERI, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN EĞITÌM ÇALIŞMALARI SEMINERI23. ADAY OGRETMEN YETİŞTİRME MILLI EĞİTIM SİSTEMINDE OGRETMENLIK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR SEMİNERI24. ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME ETKİLİ ILETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERI25. ADAY OGRETMEN YETİŞTIRME INSANI DEGERLERIMIZ V OGRETMENLIK MESLEK ETIGI SEMİNERİ26. ADAY OĞRETMEN YETIŞTİRME KULTUR VE MEDENIYETİMIZDE EGITIM ANLAYIŞININ TEMELLERI SEMİNERI27. ADAY OGRETMEN YETİŞTİRME DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERI28. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu29. Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri30. Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (10:00- 15.40)31. Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu32. Sunum Teknikleri Kursu |
| 18 | ŞİLAN YILDIZ | Beden Eğitimi | 1.Adaylik Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri2.Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri3Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri |
| 19 | VEYSEL ENES KAYA | Matematik | 1.Adaylik Zorunlu Hizmet içi Eğitim Semineri2.Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri3Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri |

**Tablo:15 Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:**

|  |
| --- |
| 2014 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu |
| Sıra No | Unvan-Branşı  | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmenliği | 8 | 8 | 0 |
| 4 | Okul öncesi | 2 | 2 | 0 |
| 5 | İngilizce | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Rehberlik hizmetleri | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Matematik | 2 | 2 | 0 |
| 9 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 13 | Din Kültürü  | 1 | 1 | 0 |
| TOPLAM |  | 23 | 22 | 0 |

***Tablo: 16.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | MatematikBeden Eğitimi | 1 | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | İngilizce | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | MatematikDin Kültürüİngilizce | 2 | 1 | 3 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 16-20 | TürkçeSınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| 20 ve üzeri | Sosyal BilgilerFen BilgisiSınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| TOPLAM |  | 12 | 7 | 19 |

Tablo: 17 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 6 | 8 |
| 2 | Okul öncesi | 0 | 2 | 2 |
| 3 | İngilizce | 0 | 2 | 2 |
| 4 | Türkçe | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Matematik | 2 | 0 | 2 |
| 6 | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Din Kültürü  | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM |  | 7 | 12 | 19 |

Tablo: 18 Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans |  |  |
| Lisans | 19 | %100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Tablo:19 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 3 | %16 |
| 31-40 | 7 | %36 |
| 41-50 | 9 | %48 |

***Tablo 20.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli | 0 | 2 | Lise-Orta okul | 1 | 2 |

***Tablo 21.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 2 | 1 | 30 | 5 | 20 | 3 | 5 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 22.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 16 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |
| Ses Sistemi Sayısı | 0 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 3 |

***Tablo 23.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 24.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 |
| Özel İdare | 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Diğer | 5000 | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 |
| TOPLAM | 20000 | 40000 | 50000 | 60000 | 80000 | 100000 |

***Tablo 25.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15000 | 6000 | 17000 | 7000 | 20000 | 8000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 1000 | 2000 |
| Kırtasiye | 8000 | 9000 | 10000 |
| **GENEL** | 15000 | 17000 | 20000 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Tablo 26 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2020-2021 | 150 | 130 | 280 | 15 | 13 | 13 | 21 | 21 | 18 |
| 2021-2022 | 160 | 142 | 302 | 16 | 13 | 13 | 22 | 22 | 19 |
| 2022-2023 | 173 | 155 | 328 | 19 | 13 | 13 | 25 | 25 | 17 |

**Tablo 27 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2020-2021 | 280 | 1 |
| 2021-2022 | 302 | 1 |
| 2022-2023 | 328 | 0 |

**Tablo 28 Devamsızlık 1-20 gün arası özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **1-7 gün**  | **7-12 gün** | **12-20 gün** | **20 gün ve üzeri** |
| 2020-2021 | 280 | 20 | 12 | 3 | 1 |
| 2021-2022 | 302 | 22 | 13 | 4 | 1 |
| 2022-2023 | 328 | 30 | 14 | 2 | 0 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 19*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| 1. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması2. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması3. 12. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programlar4. 2023 Türkiye vizyonu çerçevesinde eğitim öğretime verilen yeni boyut5. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim6. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması7. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | 1. İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması2. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi3. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve kullanımı4. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları hizmet sektörüne kayış5. Yüksek enflasyon ve faiz oranlarının olumsuz etkileri |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| 1. Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması2. Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi3. Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması4. Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış5. Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı6. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | 1. Fatih Projesinin yaygınlaştırılması2. Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları3. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi4. Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler5. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları6. Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması7. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması8. Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır9. e- Devlet uygulamaları,10. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,11. e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları12. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve üretimi, erişilebilirlik ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** |
| 1. Sürdürülebilir çevre politikalarını uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı2. Yoğun sanayi bölgesi olan ilimiz ve ilçemizde hava ve su kirlenmesi,3. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,4. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,5. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 30*** *GZFT Listesi*

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının azlığı2. HEM aracılığıyla okulda öğrencilere kurslar acilmasi3. Destek eğitim odası çalışmalarının etkin yapılıyor olması4. İl ve ilçe bazında yürütülen projelere sağlanan katılımla öğrencilere farklı öğrenme ortamlarının sunuluyor olması5. Ortaöğretime geçiş süreci ile ilgili bilgilendirme ve rehberlik çalışmalarının yoğun olarak yapılması6. Öğrencilerinin evlerinin okula yakın oluşu7. Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı8. Yönetim süreçlerinin planlı ve düzenli işleyişi9. Öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine rahat ulaşabilmesi10. Kurum içi iletişimin güçlü olması11. Kurum kültürünün oluşmuş olması12. İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması13. İdare ve öğretmenler arasında yakın ve sıcak ilişkilerin olması14. Şeffaf ve açık bir yönetim anlayışına sahip bir yönetime sahip olması15. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması16. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması17. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanıması18. Genç, dinamik, tecrübeli ve yeniliklere açık öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması19. Personelin hizmet içi eğitimler konusunda istekli olması20. Öğrenci velileriyle yürütülen olumlu iletişim21. Farklı meslek gruplarından olan bazı velilerden okulun bakım onarımı ve ihtiyaçları konusunda destek alınabiliyor olması22. Okul Aile Birliği ve veliler okulun gelişimi için her türlü çalışmaya katkı sağlaması ve iş birliğine açık olması23. Yeni tamamlanan okul binasının engelli bireyler için fiziki açıdan uygun hale getirilmiş olması24. Isıtma, aydınlatma vb. problemlerin yaşanmaması25. Okul binasının genel olarak bakımlı olması26. Anasınıfı bölümünün ayrı girişinin bulunması27. Çok amaçlı salon bulunması ve kantinin okulun içinde olması28. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması29. Sınıflarda akıllı tahta ve Fiber internet ağının 30. Kütüphanenin olması ve sürekli kullanıma hazır halde bulunması 31. Okulun gelir gider dengesinin sağlanıyor olması. Okulumuzun kendi imkanlarıyla ve yeterli bütçesi ile eğitim öğretime devam etmesi32. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan verimli bir ekibin olması33. Ölçme değerlendirme çalışmaları sonrasında analiz çalışmalarının yapılıyor ve buna göre gerekli çalışmaların planlanıyor olması34. Tam gün eğitimin yapılıyor olması35. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması36. Zümrelerin iş birliğinin güçlü olması37. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde olunması38. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması39. Mesajlaşma grupları Google form ve mail yoluyla hızlı bir iletişime sahip olması bulunması40. Okulun güvenli olması. | 1. Öğrenci motivasyonunun genel olarak istenilen düzeyde sağlanamaması2. Özel eğitim öğrencilerinin devam ettikleri rehabilitasyon merkezleri ile yeterli iş birliğinin kısıtlı olması3. Özel eğitim öğrencileri için hazırlanan BEP'lerin uygulanışı ile ilgili tespit edilen eksiklikler4. Akran zorbalığını engelleyici, kesin ve kalıcı çözümlerin üretilemeyişi5. Kadrolu Rehber öğretmeni olmadığı için öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmakta yaşanan sıkıntılar6. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması7. Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması 8. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği9.Okulun şehir merkezine uzak oluşu.10.Okul yolunun güvenli olmaması.11. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği12. Kadrolu hizmetlinin olmaması olması13. Memur kadrosunun bulunmaması14. Kurul, komisyon ve ekip çalışmaları için zaman sınırlayıcı bir etken olması15. Okul etkinliklerine (Seminer, Konferans vb.) velilerin ilgisinin istenilen düzeyde olmaması16. Velilerin okula ve çocuklarına karşı yeterli ilgiyi göstermemesi ve aile içi sorunlar17. Okul bahçesi içerisinde kapalı sportif faaliyet alanlarının olmaması18. Okul bahçesinin yeterince büyük olmaması 19. Farklı öğrenme alanları oluşturmada fiziki mekan yetersizliği20. Sabit giderler dışında eğitim ortamını zenginleştirmek için yapılan plan ve programlar için yeterli kaynak olmaması21. Eğitim öğretim faaliyetleri ve fiziki yapının iyileştirilmesi için kaynak olmaması22. Sosyal faaliyetler düzenleme konusunda okulumuzun yeterli bütçeye sahip olmaması |

|  |
| --- |
| **Dış Çevre** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi2. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği3. Eğitim kadromuzun dinamizmi4.Okulumuzun yakınlarında kapalı spor salonunun bulunması5. FORD ve CEVA kuruluşlarının destek olma imkanları6. Öğrenci velilerinin genel olarak eğitim öğretim faaliyetlerine olan duyarlılığının gün geçtikçe artması7. Okul çevresinde genel olarak güvenlik sorunlarının yaşanmaması8. Teknolojik gelişmelerin eğitime olumlu yansımaları9. Okulun hemen karşısındaki FORD fabrikasının bahçesine halka açık spor ve sosyal tesisin yapılıyor olması10. 2023 ve Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekçi olması11. Okul güvenliği, öğrenci sağlığı konularında ortaya konulan üst politika belgeleri, plan ve programlar12. Okul Öncesi Eğitimin zorunlu Hale getirilmesi13. Okulun konum itibariyle şehir yaşantısından kaynaklanan olumsuzlukların dışında kalması14. Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması15. Şehrin merkezinde olması, ulaşımın kolay olması.16. İklim şartlarının eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilememesi. | 1. Parçalanmış ve problemli aileler2. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi3. Bahçe çıkış kapımızın ana caddeye açılması4. Özellikle okul öncesi eğitimde MEB dışı kurumların tercih eden velilerin mevcudiyeti5. Kentsel dönüşüm planlamasında sanayi alanının içinde kalması6. Okullarda genel olarak yaşanılan kaynak sıkıntısı7. Veliler arasında sosyo-ekonomik durum açısından farklılıkların olması8. Bölgenin deprem sonrası farklı kültürlerdeki insanlardan göç alması9. Öğrencilerde gün geçtikçe artan teknoloji bağımlılığı10. Öğrencilerin boş zamanlarını faydalı şekilde geçirmelerini sağlayacak sosyal alanların olmayışı11. Okul çevresinin temiz olmayışı ve çok sayıda fabrikanın olması12. Fabrikaların ve diğer kuruluşların çevreye etkileri |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM**
1. Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması
3. Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin arttırılması
4. Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
5. Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
6. Okul öncesine erişim engellerinin ortadan kaldırılması
7. Sürekli devamsız öğrenciler
8. Devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırmaya yönelik tedbirler
9. Ders dışı etkinliklere katılımın arttırılması
10. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım devam
11. Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi
12. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi ve yerleştirmeler ile ilgili karşılaşılan sorunlar
13. Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması

**2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**
1. Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması
2. Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
3. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması
4. Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması
5. Okuma kültürünü kazandırmak için yürütülen çalışmalar ve kitap okuma oranının arttırılması
6. Öğrencilerin çevre iklim geri dönüşüm konusunda farkındalıklarının artması
7. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
8. Rehberlik hizmetleri çerçevesinde akran zorbalığı, bağımlılıkla mücadele, sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması
9. Rehberlik servisinden daha etkin bir şekilde öğrencilerin faydalanmasının sağlanması
10. Öğrencilerde yaşam becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve sosyal beceriler konusunda desteklenmesi
11. Proje temelli eğitim modelinin benimsenmesi ile öğrencileri ve öğretmenleri ulusal ve uluslar arası projelere teşvik etmek ve eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
12. Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
13. Destekleme ve yetişme kursları
14. Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti
15. Velilerin ve çevrenin eğitimine ve gelişimine yönelik çalışmalar
16. Farklı öğretim yöntemlerini uygulamak ve öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını daha fazla dikkate almak
17. Öğrencilerin gelişimini ve eğitimini destekleyecek her türlü ders araç ve gereçlerinin temin edilmesi
18. Etkin ve güvenilir ölçme değerlendirme yöntemleri kullanarak öğrencilerin öğrenme ve eğitim eksikliklerinin tespit edilip giderilmesi
19. Değerler eğitimi ve ÇEDES projesi faaliyetlerinin geniş katılımla sürdürülmesi
20. 21.yy.becerilerinin öğrencilere kazandırılması
• Çevre ve iklim değişikliği
• Kaynakların tasarruflu kullanımı
• Sosyal ve kültürlerarası beceriler
• Problem çözme becerileri
• Eleştirel düşünme becerileri
• Yaratıcılık (yenilikçilik) ve bilimsel araştırma becerileri
**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**
1. Katılımcı şeffaf ve işbirlikçi bir yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarla ilişkeri yürütmek ve karar alma sürecine tüm paydaşları ortak etmek
2. Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. İç ve diş paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
5. İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
6. Bilgi depolama ,istatistik ve arşivleme işlerinin geliştirilmesi
7. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8. İnsan kaynaklarının hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının teşviki ve hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
9. Kurul, komisyon, ekip çalışmalarında demokratik yönetim anlayışının mevcudiyeti ve planlı bir şekilde yürütülmesi
10. Kurum içinde çok amaçlı salon, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının artması
11. Kurumsal aidiyet duygusunun ve kurum kültürünün arttırılması
12. Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
13. Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
14. Okul sağlığı ve öğrenci sağlığı konusunda çalışmalara devam edilmesi
15. Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi ve İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
16. Afet riski azaltma, kazalar, sabotajlar ve salgın hastalıklar konusunda gerekli önlemleri almak ve planlamak
17. Enerji verimliliği ve  kaynak tasarrufu konusunda okul politikası geliştirmek ve bilinç ve farkındalık oluşturmak
18. Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
19. Personel için kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin arttırılması
20. Personel rehberlik, izleme-değerlendirme çalışmaları
21. Destek personelinin mesleki gelişimi ve eğitimleri konusunda temel bir anlayış geliştirmek

## Tablo 31: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLAR** |
| 1.Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi | İl ,ilçe ve okul stratejik planında bütünlük olmaması | İl ,ilçe ve okul stratejik planında bütünlük sağlanması |
| 2.Mevzuat analizi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, MüdürlüğümüzünYetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde“ yenileme” çalışmaları yerine“ güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| 3.Üst politika belgeleri analizi |  | Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| 4.Paydaş analizi | Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| 5.İnsan kaynakları yetkinlik analizi | Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| 6.Kurum kültürü analizi | Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir.Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | Eğitim öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| 7.Fiziki kaynak analizi | Okulumuz yeni yapılmıştır. | Okulun eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi |
| 8.Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi | Yeni yapılan okulumuzun teknolojik ihtiyaç ve alt yapısı modern standartlarda olacak | Akıllı tahtaların takılmasını sağlaman |
| 9.Mali kaynak analizi | Okulumuza gelir sağlayacağımız sabit bir kaynağımız yokturVelilerin düzenlediği kermes ve etkinlikler ile gelir temin ediyoruz | Veli desteğini arttırıp mali konularda okula katkı yapmalarını sağlama |
| PESTLE Anazili | Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygu- lamaların eksikliğiKüreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisiTasarruf tedbirlerinin etkisiTeknolojinin hzlı gelişimiKüresel yasal düzenlemeler (üllkeler : anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.) | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulmasıMilli ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırilmasıFayda maliyet analizi yaplarak harcamaların önceliklendirilmesiEğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## 3.1 Misyon

 Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fırsat eşitliği ve farklılıkları kapsayan, yol gösterici ve önleyici rehberlik sağlamak, değerlerini bilen ve çevresine değer katan; Türk milletinin milli, ahlaki, kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; öğrenmeye ve yeniliğe açık, araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünebilen, sosyal iletişim becerileri gelişmiş, sanatsal ilgi, duyarlılık sahibi; insan haklarına saygılı ailesine, milletine ve tüm insanlığa faydalı yurttaşlar yetiştirmektir.

## 3.2 Vizyon

 Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler ışığında yürüten, sürekli gelişen, kalite, güven ve huzur ortamının sağlandığı, afete hazır okul, çevre dostu-eko okul olmak, ulusal ve uluslararası platformlarda kurumumuzu temsil ederek, tanınırlığını artırmak, farklılıkları dikkate alarak öğrenme ortamlarının zenginleştirildiği, yaşayan okul olmak, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmek, bölgesinde tercih edilip rağbet gören, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz

1. Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2. Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4. Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5. Değişim ve yenileşme uyum.
6. Açıklık ve erişebilirlik.
7. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8. Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9. Hesap verebilirlik.
10. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
11. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
12. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
13. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
14. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
15. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
16. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
17. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
18. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
19. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Stratejik Plan Mimarisi**

**TEMA :1 EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**
**1.Stratejik Amaç 1:**Zorunlu eğitim çağındaki kız ve erkek her çocuğun eğitime erişim ve devamlarını sağlayıp,devamsızlık ve terk riski altındaki çocukları erken belirleyip, izleyerek ve gerekli müdahaleleri yaparak okul terklerini önleyerek ,okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonlarini sağlayip, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin egitime erişimi önündeki engelleri kaldirip, eğitim haklarını tüm boyutları ile kullanabilmelerini temin etmek.

**1.Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin yaş grupları itibariyle dahil olmaları gereken eğitim kademelerine devamını sağlayıcı tedbirlerle uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları % 20 azaltılacak

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin egitime erişimi önündeki engelleri kaldirip,
eğitim haklarını tüm boyutları ile kullanabilmelerini % 20 arttırmak

**TEMA:2 EĞİTİM OGRETIMDE KALITE**
**Stratejik Amaç 2:**Öğrencilerimizin fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek, onları hayata hazır hale getirecek gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak amacıyla mevcut imkanlar en üst düzeyde kullanılacak, donanımlı bireyler olabilmesi için egitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**2.Stratejik Hedef 2.1.** Kurumumuzda mevcut imkânlar dahilinde eğitim öğretim faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından ulaşılabilecek en verimli düzeye ulaştırılacak, tüm paydaşları sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarları ve sosyal etkinliklere katılımı % 20 artrilacaktır

**Stratejik Hedef 2.2.**Okulumuzda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin saysını ve çeşitliligini arttırarak ogrenclerimizin bu faaliyetlerde etkin rol almaları saglanacak; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimleri desteklenecektir

**TEMA:3 KURUMSAL KAPASITE**
**Stratejik Amaç 3:**Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere güvenli bir okul ortamında verilen egitim ve hizmetin kalitesini daha da artıracak beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurların kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yönetim yapısı oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Görev tanimlari çalışanların ilgi ve yeterlilikleri doğrultusunda yaplarak süreçlerde aktif rol almaları sağlanacak, okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları %10

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir rehberlik, izleme ve degerlendirme sistemiyle desteklenerek tüm paydaşlarn süreçlere dâhil olduğu; yasal yükümlalakler doğrultusunda istek, beklentilerin üst düzeyde karşlandığ, katılma, şeffaf ve hesap verebilir içimde gliştirilkcektir.

*Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar (32\_37)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Zorunlu eğitim çağındaki kız ve erkek her çocuğun eğitime erişim ve devamlarını sağlayıp, devamsızlık ve terk riski altındaki çocukları erken belirleyip, izleyerek ve gerekli müdahaleleri yaparak okul terklerini önleyerek ,okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonlarını sağlayıp, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi önündeki engelleri kaldırıp, eğitim haklarını tüm boyutları ile kullanabilmelerini temin etmek. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin yaş grupları itibariyle dahil olmaları gereken eğitim kademelerine devamını sağlayıcı tedbirlerle uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları % 20 azaltılacak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı% | %40 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %30 | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | Dönemlik | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kayıt Kabul Komisyonu |
| **Riskler** | 1. Okul Öncesi eğitim için alınan ücret
2. Meb dışı özel okul öncesine giden öğrenciler
3. Devamsızlık konusunda bazı velilerin gerekli hassasiyeti göstermemeleri
 |
| **Stratejiler** | S1.1.1 Okul kayıt bölgesi içerisinde olup da kaydı yaptırılmayan öğrenciler ile ilgili alan taraması yapılacak ve veli ziyaretleri yapılarak ikna çalışmaları yürütülecektir.S1.1.2 Devamsızlık oranı risk teşkil eden öğrencilerin devamsızlık nedenleri ile istatistik çalışması yapılacak, çözümü konusunda başta öğrenci velisi olmak üzere ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.S1.1.3 Sürekli devamsız öğrencilerin adresleri belli aralıklarla ziyaret edilecek, muhtarla iş birliği yapılacak ve bu öğrencilerin bilgisi belli aralıklarla üst makamlarla paylaşılacaktır.S1.1.4 Eğitim öğretim yılımın ilk iki haftası öğrencilere ve velilere yönelik oryantasyon çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere komisyon oluşturulacak ve okula yeni başlayan öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 Tl |
| **Tespitler** | 1. Okul öncesi eğitimin veliler tarafından tam kavranmaması
2. Okul Öncesi eğitimin ücretli oluşu
3. Oryantasyon döneminde bazı velilerin İl dışında olmalarından dolayı katılamamaları
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Velilere daha fazla tanıtım yapılması ve okul öncesi eğitimin öneminin kavratılması
2. Okul öncesi eğitimin ücretsiz olması
3. Oyyantasyon eğitimi konusunda velilerin önceden bilgilendrilimesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Zorunlu eğitim çağındaki kız ve erkek her çocuğun eğitime erişim ve devamlarını sağlayıp, devamsızlık ve terk riski altındaki çocukları erken belirleyip, izleyerek ve gerekli müdahaleleri yaparak okul terklerini önleyerek ,okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonlarını sağlayıp, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi önündeki engelleri kaldırıp, eğitim haklarını tüm boyutları ile kullanabilmelerini temin etmek. |
| **Hedef 1.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi önündeki engelleri kaldırıp,eğitim haklarını tüm boyutları ile kullanabilmelerini % 20 arttırmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ailelerine yönelik yıl içinde yapılan değerlendirme sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 1.2.2** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitimden ortalama faydalanma ders saati sayısı | %25 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 1.2.3** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ders başarısında ki artış oranı | %25 | %5 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 1.2.4** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yıl içinde katıldıkları sosyal etkinliklerin sayısı | %25 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | BEP Birimi-Sınıf rehber öğretmenleri\_RAM |
| **Riskler** | 1. Destek eğitim odasının sayısını arttırmak konusunda fiziki alan sorun olabilir
2. Yeterli sayıda destek eğitim eğitmeni görevlendirmek konusunda sıkıntı yaşanabilir
 |
| **Stratejiler** | S1.2.1 Özel eğitime gereksinim duyan bireyler için uygun eğitim-öğretim seçeneklerinin belirlenmesinde Şube Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, RAM ve velileri ile iş birliği yapılacak, bu öğrencilerin uygun eğitim programlarına devamı sağlanacaktır.S1.2.2 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör vb. donanımlar sürekli kullanılabilir durumda bulundurulacaktırS1.2.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal ve sportif etkinliklere katılmaları sağlanacakS1.2.4 .Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tamaminin destek eğitim odasından faydalanabilmeleri sağlanacak ve ders saati yükseltilecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL |
| **Tespitler** | 1. Veliler ile kurulan iletişim zayıf
2. Veliler çocuklarının diğer arkadaşları tarafından farklı görülmesinden rahatsızlar
3. Özel eğitim kurumlarına giden öğrenciler yeterince takip edilmiyor
4. Sosyal ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımı düşük
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okulda destek eğitim odası açmak için uygun yerler tespit edilmeli
2. Özel Eğitim kurumlarına giden öğrenciler ve kurumları ile işbirliği arttırlmalı
3. Sınıf rehber öğremenleri ve destek odası eğitmenleri çok sıkı işbirliği yapmalı
4. Veliler aylık olarak öğrencilerin gelişimi ve performansı hakkında bilgilendrilmeli
5. Sosyal ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımı konusunda veliler teşvik edilmeli
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek, onları hayata hazır hale getirecek gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak amacıyla mevcut imkanlar en üst düzeyde kullanılacak, donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Kurumumuzda mevcut imkânlar dahilinde eğitim öğretim faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından ulaşılabilecek en verimli düzeye ulaştırılacak, tüm paydaşları sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımı % 20 arttılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 5 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.1.2** Öğrenciler için düzenlenen seminer sayısı | %20 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.1.3** Yapılan kazanım değerlendirme sınav sayısı | %20 | 3 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.1.4** Kazanim ve seviye belirleme sınav sonuçlarının yıl sonundaki artış oranı | %20 | %2 | %5 | %7 | %10 | %15 | %20 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.1.5.**Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan ögrenci oranı (%) | %20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 6 aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Öğretmenler Kurulu-Rehberlik servisi |
| **Riskler** | 1. Kadrolu rehber öğretmen eksikliği ve görevlendirme yoluyla da rehber öğretmenin bulunmayışı
2. Kazanım sınavlarını öğrencilerin yeterince ciddiye almaması
3. Düzenlenen seminerlerin amacına ulaşmaması riski
 |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının ve ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.S2.1.2 Sınav kaygısı, stres ve stresle baş etme yolları vb. konularda seminer ve grup terapileri düzenlenecektir.S2.1.3 Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisinin yapacağı planlama ile sınıf seviyesine göre başarıyı etkileyen faktörleri belirlemek üzere çeşitli envanterler uygulanacaktır (Öğrenme stilleri envanteri, başarısızlık nedenleri/ Başarısızlığa etki eden faktörler anketi gibi).S2.1.4 Belli aralıklarla kazanım değerlendirme çalışmalari yapılarak sonuçları ile ilgili veliler bilgilendirilecektir.S2.1.5 Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler planlanacak, paydaşlarimızla destekleyici yerel projeler, etinlikler yaplacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | 1. Kadrolu rehber öğretmen eksikliğinden dolayı rehberlik servisnin düzenli çalışmaması
2. Kazanım sınavlarının analizlerinin yeterince değerlendirilmemesi
3. Öğrencilere düzenlenen seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmemesi
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Sene başında mutlaka görevlendirme yoluyla rehber öğretmenin gelmesi
2. Kazanım sınav sonuçlarının analizlerine göre öğrenme eksikliklerinin giderilmesi
3. Seminerlere alanında uzman kişilerin davet edilmesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek, onları hayata hazır hale getirecek gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak amacıyla mevcut imkanlar en üst düzeyde kullanılacak, donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Okulumuzda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin saysını ve çeşitliğini arttırarak ögrencilerimizin bu faaliyetlerde %20 daha fazla rol almaları sağlanacak; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimleri desteklenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Bilimsel ,Kaltürel Sanatsal,Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %2 | %5 | %10 | %15 | %17 | %20 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.2.2** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | %25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.2.3** Temel dersler dışında(sanat, spor, bilim alanlarnda)açılan Açılan kurs sayısı  | %25 | 1 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 2.2.4** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | %25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kulup danışman öğretmenleri-Sınıf rehber Öğretmenleri |
| **Riskler** | 1. Proje çalışmaları konusunda öğrenci ve öğretmenlerin çekinceli olması
2. Sosyal sorumluluk çalışmaları konunda velilerin desteklerinin yetersiz oluşu
3. Okulda açılan kurslara öğrencilerin devam etme noktasında aksaklık göstermeleri
 |
| **Stratejiler** | S.2.2.1 Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.S.2.2.2 Öğrencilerin sanat dallarına ve edebiyata, spora olan ilgilerini ortaya çıkarmak ve yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla ders dışı etkinlik programları planlanacaktır.S.2.2.3 Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.S.2.2.4 Okul içinde çeşitli alanlarda düzenlenecek müsabakalarla öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri içerisinde aktif görev almaları sağlanacaktır.37.S.2.2.5 Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır. (İlgili paydaşlarımızla destekleyici yerel projeler ve etkinlikler uygulanacaktır) |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 Tl |
| **Tespitler** | 1. Proje çalışmaları konusunda öğretmenlerin yeterince isteki olmaması
2. Sosyal sorumluluk çalışmaları konunda velilere yeterince bilgilendirme yapılmaması
3. Okulda açılan kurslara öğrencilerin devam takiplerinin yeterince iyi yapılmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğretmen ve öğrencilere proje hazırlama konuusnda eğitim verilip daha fazla teşvik edilmeleri sağlanmalı
2. Velilere sosyal sorumluluk ve etkinliklerin öğrencilerin gelişimine sağladığı katkılar konusunda daha fazla tanıtım yapımalı
3. Okulda açılan dram halk oyunları gibi kurslara devamsızlık yapan öğrenciler için gerekli tedbirler alınmalı
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere güvenli bir okul ortamında verilen egitim ve hizmetin kalitesini daha da artıracak beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurların kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yönetim yapısı oluşturulacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Görev tanımları çalışanların ilgi ve yeterlilikleri doğrultusunda yapılarak süreçlerde aktif rol almaları sağlanacak, okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları %10 |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 17 | 17 | 16 | 15 | 15 | 15 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.2** Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | %25 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 20 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.3** Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %25 | 4,1 | 4,1 | 4,2 | 4,3 | 4,4 | 4,5 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.4** Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklere, proje çalışmalarına katılan personel oranı (%) | %25 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları |
| **Riskler** | 1. Personelin Proje çalışmaları konuusundaki çekinceleri
2. Hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşük olması
 |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.S3.1.2 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.S3.1.3 Öğrenci, veli ve çalışanlara belli aralıklarla memnuniyet anketi uygulanacaktır. Memnuniyet anketleri sonucunda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.54.S3.1.4 Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için paylaşımlar yapılacaktır.S3.1.5 Performans değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre ödül tekliflerinde bulunulacak, ayrıca çalışmaları ile fark yaratan, dikkat çeken çalışanlar kurum içinde taltif edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 Tl |
| **Tespitler** | Öğretmenler projelere katılmayı ek iş olarak görüyorlarİl dışında yapılan hizmetiçi eğitimlere gitmek konuusnda ilgili değiller |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere projelere katılmaları konusunda maddi manevi teşvikler verilebilirİl dışı hizmet içi faaliyetlerine katılmaları özendirilebilir |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere güvenli bir okul ortamında verilen egitim ve hizmetin kalitesini daha da artıracak beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurların kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yönetim yapısı oluşturulacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir rehberlik, izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenerek tüm paydaşların süreçlere dâhil olduğu; yasal yükümlülükler doğrultusunda istek, beklentilerin üst düzeyde karşılandığı, katılma, şeffaf ve hesap verebilir içimde geliştirilicektir |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 3.2.2** Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %25 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 3.2.3** Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı | %25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 aylık | 6 aylık |
| **PG 3.2.4** İş birligi yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | %25 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği |
| **Riskler** | 1. Çalışan velilerin okula katılım konusunda engelleri
2. Ekonomik nedenlerden dolayı işbirliği yapılan paydaşların gerekli desteği verememsi
 |
| **Stratejiler** | S3.2.1 Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.3.2.2 Bilgi paylaşımında web sayfası etkin olarak kullanilacaktır.3.2.3 Bilginin saklanması ve depolanmasında arşiv çalışmaları detaylandırılacaktır.3.2.4. Yıllık analiz raporları hazırlanacaktır. (Ortaöğretime geçiş, ders bazında başarı, okul ve sinıf mevcutları vb.) |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | Veli toplantılarına bazı velilerin çocukları hakkında olumsuz şeyler duymaktan dolayı katılmamalarıVeli toplantılarına genellikle annelerin katılıp babaların uzak durmalarıBelediyeden gezive etkinlikler için araç temini zaman zaman gerçekleşmemektedir.Kurul komisyon toplantıları için planlama eksikliği |
| **İhtiyaçlar** | Babaların katılacağı uygun zamanlarda veli toplantıları düzenlenmesiKurul komisyonların toplantılarının saat ve günlerinin planlanmasıSTK ve Belediyeden istenen yardımlar konusunda koordinasyonun sağlanması |

**4.BÖLÜM**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 38***  *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ HEDEF NO | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 1 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 1.2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| Amaç 2 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Hedef 2.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Hedef 2.2** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Amaç 3** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 3.2** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 100000 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 2500000 |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

****

**Tablo:39 PERFORMANS GÖSTERGELERİ YILLIK İZLEME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** |  |
| **Amaç**  |  |
| **Hedef**  |  |
| **Performans Göstergeleri** | **2025 Hedefi** | **2025 Gerçekleştirme Durumu** | **Sapma (+-)** | **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** |
| **PG 2.2.1**  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.2**  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.3**  |  |  |  |  |
| **PG 2.2.4**  |  |  |  |  |